**建筑与设计学院教室管理制度**

为加强建筑与设计学院教室管理，优化育人环境，结合我院实际情况，制定本规定：

1.个人桌椅卫生实施个人负责制，固定座位，粘贴名签，应做到桌面、桌内整洁、无垃圾；

2.公共区域卫生及管理执行值日生负责制，需在指定位置粘贴值日生表；

3.公共区域禁止堆放物品，窗台、讲台和黑板保持清洁、无杂物；

4.公共区域禁止乱贴、乱画，地面无杂物、无污迹；

5.垃圾桶不可垃圾过夜，保持垃圾桶内清洁、无异味；

6.桌椅应按照课程需求有序排列，染料、画板和实践材料等根据课程需求妥善安置，禁止随意堆放；

7.教室内禁止存放教学无关物品，禁止教室私自外借；

8.教室安全及防火负责人实施班长负责制。

9.保持室内卫生，不准带早餐进入教室。

10.教室内不得吸烟、打牌、下棋及其它与教学无关事项。

11.爱护公共财物，不得随意在门窗、桌椅及教师内外墙壁上涂鸦刻画，教室窗户禁止遮挡。

建筑与设计学院

2019年3月22日